

# Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid

Als jullie uit elkaar gaan terwijl jullie samen een huis en hypotheek hebben, moet er veel geregeld worden. Je financieel adviseur informeert en adviseert jullie over de financiële en fiscale gevolgen en helpt bij het maken van keuzes in jullie situatie.

Als het huis en de hypotheek op één naam gezet moeten worden spreek je van een aanvraag tot hoofdelijk ontslag. Hiervoor vul je, samen met je financieel adviseur, dit formulier in.

Om de aanvraag snel en correct te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk dat wij het volledig ingevulde aanvraagformulier ontvangen, inclusief documenten waaruit jouw inkomsten en uitgaven blijken.

## Informatie voor je adviseur

1. Wanneer er extra geld wordt geleend is ook een HDN aanvraag nodig. In de toelichting van HDN kan aangegeven worden dat het hoofdelijk ontslag betreft.
2. Heeft je klant een lening met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) Inkomens- en Vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de inkomensdocumenten van jouw (ex-) partner ontvangen. Wij beoordelen dan of woningbehoud mogelijk is voor je (ex-)partner. Twijfel je of woningbehoud mogelijk is? Stuur dan ook direct de inkomensdocumenten van jouw (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller kunnen doen.

Het totaaloverzicht van de documenten die wij, afhankelijk van de situatie, nodig hebben of kunnen opvragen om de aanvraag hoofdelijk ontslag te kunnen beoordelen vind je op pagina 6.

Hypotheek wordt niet verhoogd

Hypotheek wordt verhoogd

## 1. Financieel adviseur

Naam

TP-nummer

Straat en  
huisnummer

Postcode en  
woonplaats

Telefoonnummer

E-mail

## 2. Klantgegevens

### *Gegevens van klant die in het huis blijft wonen*

Naam

Geboortedatum

Straat en  
huisnummer

Postcode en  
woonplaats

Telefoonnummer

E-mail

### **Burgelijke staat**

Voor beëindiging  
relatie:

Na beëindiging  
relatie:

### *Gegevens van vertrekkende klant*

Naam

Geboortedatum

(Toekomstig) adres

Postcode en  
woonplaats

Telefoonnummer

E-mail

### 3. Inkomsten en uitgaven

#### *Inkomen*

##### **Aanvrager**

Beroep

Dienstverband

loondienst  
ondernemer pension  
of uitkering

Naam werkgever

In dienst sinds

Bruto inkomen

Ontvangt u binnen 10 jaar AOW?

Zo ja, bruto (toekomstig) pensioeninkomen inclusief pensioenverevening

#### *Alimentatie*

##### **Aanvrager**

##### **Einddatum**

Te ontvangen  
partneralimentatie

Te betalen  
partneralimentatie

Heb je minderjarige kinderen?    Nee    Ja, aantal minderjarige kinderen

#### *Andere leningen of kredieten*

Heb je een doorlopend krediet, persoonlijke lening, onderhandse lening of studielening?

Nee

Ja    Vul de gegevens hieronder per soort lening in

<b>Soort lening</b>	<b>Geldverstrekker</b>	<b>Oorspronkelijk Leningbedrag</b>	<b>Huidig Leningbedrag</b>	<b>Werkelijke maandlast</b>	<b>Einddatum</b>
---------------------	------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------

## 4. Gegevens lening

Leningnummer

Waarde waarvoor de woning in de verdeling wordt betrokken

## 5. Gewenste nieuwe situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Koopt de aanvrager de (ex-)partner uit?

Nee

Ja, het bedrag is €

Moet de lening worden omgezet naar een andere leningvorm?

Nee

Ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

	<b>Deelsom</b>	<b>Soort lening</b>	<b>Bedrag box 3</b>	<b>Einde looptijd leningdeel</b>
Leningdeel 1				
Leningdeel 2				
Leningdeel 3				
Leningdeel 4				

Wordt er een extra bedrag geleend?

Nee

Ja\*

*\*Indien ja, dien dan een aanvraag voor de verhoging/2e hypotheek per HDN in. Zie hiervoor ook de toelichting.*

## 6. Notaris

Naam

Woonplaats

Telefoonnummer

## 7. Toelichting

### Ondertekenen

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en daarom zet ik hieronder mijn handtekening.

Datum

Plaats

Naam aanvrager

Handtekening

Naam partner

Handtekening

### Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met je financieel adviseur. Je adviseur stuurt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten naar: Woonnu B.V., t.a.v. Customer Support, postbus 2936, 3000 CX in Rotterdam. Of per e-mail naar [info@woonnu.nl](mailto:info@woonnu.nl). Jouw financieel adviseur ontvangt bericht van ons nadat wij de aanvraag en documenten hebben beoordeeld. Heb je vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met je adviseur. Stuur je het ingevulde en ondertekende formulier zelf naar Woonnu? Dan kunnen wij je aanvraag niet beoordelen. Wij beoordelen de aanvraag alleen als wij deze ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkingsovereenkomst met Woonnu. Wij weten dan dat jouw adviseur je voldoende heeft ingelicht over de gevolgen van je aanvraag. Je kunt bij jouw adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met Woonnu.

# Benodigde documenten

## Inkomen

### Heb jij inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- Een door jouw werkgever ingevulde en ondertekende originele werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan twee maanden. De model-werkgeversverklaring kun je vinden op [www.nhg.nl](http://www.nhg.nl);
- Een kopie van jouw salarisstrook. De salarisstrook mag niet ouder zijn dan twee maanden.
- Bij flexinkomen: jaarpogaven van je inkomen van de afgelopen drie jaar.

### Heb jij inkomen uit een (pensioen)uitkering? Stuur ons dan:

- Een specificatie van jouw uitkering;
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog je uitkering is. En tot wanneer de uitkering duurt.

### Ga je binnen 10 jaar met pensioen? Stuur ons dan:

- Een overzicht van jouw toekomstige pensioeninkomen (bijvoorbeeld via [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl))

### Heb jij inkomen uit een eigen onderneming of ben je een zelfstandige zonder personeel? Stuur ons dan:

- Een inkomensverklaring. Deze verklaring kan worden opgevraagd bij een door NHG aangewezen onafhankelijke partij, de zogenaamde rekenexperts. De inkomensverklaring wordt zowel bij hypotheekaanvragen met NHG als zonder NHG gebruikt.

## Woning

### In sommige gevallen hebben wij een (nieuwe) waarde van de woning nodig. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Een taxatierapport.
- Een Desktop Taxatie, zie hiervoor [www.desktoptaxatie.nl](http://www.desktoptaxatie.nl).

## Kredieten

### Heb jij of je (ex-)partner openstaande kredieten? Stuur ons dan:

- Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.

*Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die jij en/of je (ex-)partner hebben afgesloten.*

## Persoonsgegevens

### Stuur ons:

- Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland (zonder BSN nummer) van jou en je (ex-)partner.

### Is er sprake van ontbinding van het huwelijk? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van scheiding en verdeling;
- Echtscheidingsconvenant;
- Echtscheidingsvonnis;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand.

### Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

### Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie? Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;

## Overig

### Heb je een lening met NHG?

Als de hypotheeklasten na het ontslag uit de aansprakelijkheid niet betaalbaar zijn, hebben wij een overzicht nodig van je vermogen. Je adviseur kan je hier meer over vertellen. **Stuur ons dan van jou en je (ex-)partner:**

- Overzicht eigen vermogen (gezamenlijke situatie).

*Zie bijlage formulier overzicht eigen vermogen*

### Ga jij jouw (ex-)partner uitkopen of ga je (een deel van) de hypotheek aflossen? Graag willen wij weten hoe dit gebeurt. Stuur ons dan afhankelijk van de situatie:

- Overzicht eigen vermogen en herkomst
- Schenkingsovereenkomst
- Overig

**Afhankelijk van specifieke situaties behouden wij het recht om aanvullende documenten op te vragen.**

# Overzicht eigen vermogen

Heb je een lening met NHG en is er een overzicht nodig van het eigen vermogen? Vul dan het formulier hieronder in en stuur dit op met het formulier **Aanvraag ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid**. Je adviseur kan je vertellen of dit formulier nodig is.

## Liquide middelen

Geld op spaarrekeningen

Beleggingen in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere beleggingstitels

## Onroerende goederen

Vastgoed (anders dan jouw hoofdwoning)

Overig

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum

Plaats

Handtekening  
aanvrager

Handtekening  
(ex-)partner